

Số: 22 /HD-LTT-CĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 4 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ vào Hướng dẫn số 120/HD-CĐGD ngày 10 tháng 4 năm 2015 của Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

Ban thường vụ Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc đại hội Công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố trở lên.

Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” (trước đây là Huy chương) của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam chỉ xét tặng một lần, những người đã được tặng Kỷ niệm chương (Huy chương) trước đây thì không thuộc diện xét tặng Kỷ niệm chương nữa.

Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc các cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền...(thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương).

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn:

1.1. Cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn:

Cán bộ Công đoàn không chuyên trách (gồm Tổ phó, Tổ trưởng, Ủy viên UBKT, Ủy viên BCH CĐ Trường, CĐBP, ...) có thời gian tham gia công tác Công đoàn từ **20 năm** trở lên (Cán bộ Công đoàn không chuyên trách **được nhân hệ số là 1,5** để tính xét tặng).

Công chức, viên chức có thời gian công tác tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức Công đoàn các cấp từ **25 năm** trở lên (liên tục hoặc cộng dồn).

1.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn: Các cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn có thời gian giữ chức vụ đủ từ 5 năm trở lên (gồm Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh).

1.3. Trường hợp đặc biệt: Các cá nhân có những hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam (Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định truy tặng).

2. Điều kiện:

Đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn: Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 3 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn: Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức Công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

Đối với các cá nhân khác: Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ:

1. Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng tổ Công đoàn trực thuộc:

Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng tổ Công đoàn trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, xem xét hồ sơ của CB-GV-NV của đơn vị và gửi về Ban chấp hành Công đoàn trường theo đúng thời gian quy định.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu).
- Bản khai của các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu).

Ghi chú:

- Thành tích của CB-GV-NV đã đóng góp cho tổ chức Công đoàn: Ghi những thành tích nổi bật, ngắn gọn, súc tích...

- Trường hợp những CB-GV-NV đã công tác tại các Công đoàn cơ sở khác, phải có xác nhận của các Công đoàn cơ sở đó.

2. Công đoàn trường:

Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức họp, xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị Công đoàn Giáo dục Thành phố xem xét và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho CB-GV-NV.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng tổ Công đoàn trực thuộc nộp hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương của CB-GV-NV trong đơn vị về Văn phòng Công đoàn trường **trước ngày 08/05/2015** (*các hồ sơ gửi sau thời gian quy định sẽ không được xét*).

Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức họp xét và hoàn tất hồ sơ nộp về Công đoàn Giáo dục Thành phố trước ngày 15/05/2015.

Để việc xét tặng Kỷ niệm chương được thực hiện đầy đủ, chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời Ban thường vụ Công đoàn đề nghị các Chủ tịch Công đoàn bộ phận và Tổ trưởng Tổ Công đoàn trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH, Đảng ủy;
- UBKTCD;
- CĐBP, Tổ CD trực thuộc;
- Lưu VPCĐ.

**TM. BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Phạm Minh Nghĩa